

附件 2

《上海市职业技能培训项目办学质量和诚信等级评定指标》说明

一、“办学质量和诚信等级评定指标”满分为 100 分，“加分项”满分为 5 分，累计总分为 105 分。

二、等级评定：95-105 分为 A 级，85-94 分为 B 级，60-84 分为 C 级，59 分及以下为不合格。

三、办学规模、教学条件、教学管理、教学质量等（一）至（四）指标项为分等项，其中 A、B、C 各档中罗列的款项均为充要条件，不符合任一条款则降档赋分。

上海市职业技能培训项目办学质量和诚信等级评定指标

项	目		评定标准	评分说明
	内容	分值		
(一) 办学规模 31分	1. 培训人数 20分	A 20分	近三年，机构系统内年均培训人数≥1200人，或年均培训人数≥2000人。	<p>1. 近三年培训人数是指： 2018年：2017.12.1-2018.11.30 培训人数； 2019年：2018.12.1-2019.11.30 培训人数； 2020年：2019.12.1-2020.11.30 培训人数。</p> <p>2. 培训人数是口径统计，包括系统内和非系统内的培训量。“系统内”数据是指“上海市职业培训信息管理系统”的数据；“非系统内”数据所对应的培训项目是经本市、区人社部门参与主管认定的技能类项目（专投类除外），且人数与佐证材料相匹配。学校提供佐证材料（如收费依据等），并由评估专家对佐证材料进行确认后酌情纳入统计范围。</p> <p>3. 补贴目录公布的带▲号的专项职业能力项目可按中级项目统计。</p> <p>4. 培训人数按自然人数统计。</p> <p>5. 年均培训人数=三年培训人数之和/3（年）；成立未满足3年的机构按月计算（从成立当月起连续计算），年均培训人数=（合计培训人数/成立月份数）×12。</p> <p>新型学徒制培养、企业集中服务、定向培训的培训数据以“上海市职业培训信息管理系统”为准，其他为企业提供培训需提供完整的审批及过程性资料备查。</p>
		B 15分	近三年，机构系统内年均培训人数≥250人，或年均培训人数≥500人。	
		C 10分	近三年，机构系统内年均培训人数≥100人，或年均培训人数≥300人。	
		D 5分	低于C标准。	
	2. 培训层次 5分	A 5分	近三年，系统内高级及以上项目年均培训人数≥10人，或超过本机构年均培训总量的80%。	
		B 4分	近三年，中高层次年均培训人数≥80人，或中高层次超过本机构年均培训总量的60%。	
		C 3分	近三年，中高层次年均培训人数≥20人，或中高层次超过本机构年均培训总量的30%。	
		D 1分	低于C标准。	
	3. 企业培训服务 6分	A 6分	近三年，为企业提供新型学徒制培养、受疫情影响企业职工线上培训、企业集中服务、定向培训中的三个以上项目。	
		B 5分	近三年，为企业提供新型学徒制培训、受疫情影响企业职工线上培训、企业集中服务、定向培训中的至少一个项目。	
		C 4分	近三年，为企业提供培训服务。	
		D 1分	低于C标准。	

项	目		评分说明
	内容	分值	
(二) 教学条件 9分	1. 师资条件 4分	A 4分	①满足C标准①②要求； ②各项目至少配备一名专职教师； ③学员对任课教师的满意度达90%以上。
		B 3分	①满足C标准①②要求； ②各项目至少配备一名专职教师； ③学员对任课教师的满意度达80%以上。
		C 2分	①项目任教教师符合职业（工种）设置标准所要求的教师任教条件； ②项目任教教师均依法取得相应的任教资格； ③学员对任课教师的满意度达60%以上。
		D 1分	低于C标准。
	2. 场地设施设备 5分	A 5分	①满足C标准①、②、③、④、⑤要求； ②培训设施、设备完好率达95%以上； ③实训工位数不仅能满足课时培训的需求，还能满足学员在课时外的操作训练需求； ④设施设备可正常运转，且使用维护有完整记录。
		B 4分	①满足C标准①、②、③、④、⑤要求； ②培训设施、设备完好率达85%以上； ③设施设备可正常运转，且使用维护有记录。
		C 3分	①配备与培训项目和培训规模相适应的培训场地、设施、设备； ②主要培训设施、设备自有或租赁，租赁期不少于2年； ③培训设施、设备能正常使用； ④实训工位充足，能满足培训需要，且符合劳保、安全、消防、卫生等有关规定及相关培训项目的安全规程； ⑤设施设备符合相应的职业（工种）设置标准。
		D 1分	低于C标准。
			1. “实训工位数”是按职业工种实训所需配置的工位数。 2. “租赁期不得少于2年”指租赁合同每次签2年以上。
			1. 专职教师中的“专职”，是指培训机构或培训机构举办者与其签订聘用合同，并为其缴纳社会保险，或退休后回聘的65周岁以下全日制工作人员。 2. 学员对任课教师的满意度主要通过抽查“学生评议表”和电话访谈学员的形式获取信息。 3. 任教资格指市教委或市人力资源社会保障部门发证或经人力资源社会保障部门认定其具有特殊技能任教资格或上岗资格。专业理论课教师应具有相关专业大学本科学历、相关专业中级及以上职业资格（技能等级）或相关专业初级及以上专业技术职务任职资格。专业实训课教师应具有相关专业大专专科及以上学历、相关专业中级及以上职业资格（技能等级）或相关专业初级及以上专业技术职务任职资格（技能等级），且其职业资格（技能等级）应高于其所执教的职业（工种）等级。

项	目		评分说明
	内容	评定标准	
(三) 教学管理 18分	1. 教务管理 4分	A 4分	①教学管理制度健全、有创新，执行有力、检查仔细、记录详实； ②培训过程的教学质量跟踪监督措施有力，有详细记录，效果明显； ③按照制定的授课计划授课，上课时间、地点、课时和授课教师调整备案记录完整、详实； ④教学管理过程规范，教学过程管理资料齐全，教学管理表格填写完整、详实、真实。 培训教材使用规范。
		B 3分	①教学管理制度较齐全，落实有措施、有检查、有记录； ②培训过程的教学质量跟踪监督有措施，有记录，效果较明显； ③按照计划的授课计划和大纲实施培训，上课时间、地点、课时和授课教师调整备案记录较完整； ④教学管理较规范。
		C 2分	①有基本的教学管理制度，制度落实基本到位； ②培训过程的教学质量跟踪监督有一定措施、有记录； ③按照计划的授课计划授课，上课时间、地点、课时和授课教师调整有备案记录； ④教学过程管理有资料积累，教学管理表格填写基本完整，培训教材使用基本规范。
		D 1分	低于C标准。
	2. 班级管理 4分	A 4分	①满足C标准①、②、③、④要求； ②认真做好学籍资料收集、整理和汇总工作，学员的基本信息、培训信息和鉴定信息完整、详实； ③学员评议有汇总、统计、分析； ④学员对班主任工作的满意率达90%以上。
		B 3分	①满足C标准①、②、③、④要求； ②认真做好学籍资料收集、整理和汇总工作，学员的基本信息、培训信息和鉴定信息较完整； ③学员对班主任工作的满意率达80%以上。
		C 2分	①每班有1名班主任负责班级的日常工作； ②班主任有工作经历，懂教育管理，工作认真负责； ③班主任有教育管理工作经验，对班主任基本负责； ④班主任对班主任工作的满意率达70%以上。
		D 1分	低于C标准。
			1. “班主任有教育经历”是指班主任在教育培训机构有2年以上教育工作经历。 2. “班主任工作职责”：①做好招生报名工作。②做好开班前各项准备工作。③组织安排开班典礼，向学员明确培训机构各项规章制度、培训要求、培训目标、教学日程和有关要求，介绍授课教师。④全程跟踪教学进度，了解学员学习情况，协助任课教师开展教学。⑤认真做好学员对授课教师教学质量进行评议。⑥补贴培训项目做好学员鉴定申报、组织、办理鉴定前和鉴定结束后所有相关工作。⑦做好班级管理资料的收集、整理和汇总工作，认真填写班级管理相关资料。⑧办妥培训结束后相关后续工作。 3. 学员对班主任的满意度主要通过电话访谈学员获取信息。 4. 学员的基本信息包括姓名、联系电话、地址等各类信息。

项	目		评定标准	评分说明
	内容	分值		
(三) 教学管理 18分	3. 师资管理 4分	A 4分	①满足C标准①、②、③、④要求； ②定期进行教师考核评价，考评内容具体、详实，考评与奖惩挂钩； ③教师业务档案有专人负责，资料完整、记录详实。	评价教师“定期参加教研活动和各类进修活动”，以教研活动记录和培训考核成绩、证书为依据。
		B 3分	①满足C标准①、②、③、④要求； ②定期进行教师考核评价，考评记录较完整； ③教师业务档案有专人负责，教师业务档案较完整，记录较详实。	
		C 2分	①每个培训项目至少配备1名以上专业理论课教师和1名以上专业实训课教师； ②项目专兼职教师均与培训机构签订符合要求的聘用合同或聘任协议； ③项目教师定期参加教研活动和各类进修活动； ④实际授课教师与项目审批一致，如变更有变更备案记录，且符合任教条件； ⑤建立完整的教师业务档案； ⑥对授课教师有考核评价。	
		D 1分	低于C标准。	
	4. 培训保障 6分	3分	①在实施培训前与学员签订培训协议； ②培训协议中明确培训项目、授课安排、培训收费以及双方的权利和义务和违约责任等内容。	不符合任何一项扣3分。
		3分	督导结果无班级出现督导不合格记录。	有班级督导记录不合格扣3分。

项	目		评定标准	评分说明
	内容	分值		
(四) 教学质量 12分	1. 培训 成果 4分	A 4分	近三年，培训后考核获证率 $\geq 90\%$ 。	培训后获证的范围包括国家、省市、行业、企业等各层级类别的证书，需同时提供获证学员的培训资料，获证人数与机构申报的培训人数一致。
		B 3分	近三年，培训后考核获证率 $\geq 80\%$ 。	
		C 2分	近三年，培训后考核获证率 $\geq 70\%$ 。	
		D 1分	低于C标准。	
	2. 学员 满意度 4分	A 4分	学员满意度90%以上，无经查实的投诉。	1. 学员满意度的获取渠道包括人社部门官方数据口径及经人社部门授权的第三方评估机构通过访谈等手段采集的数据。 2. 经查实的机构投诉每增加一条，在对应档位数上减1分。
		B 3分	学员满意度80%以上，无经查实的投诉。	
		C 2分	学员满意度60%以上，无经查实的投诉。	
		D 1分	低于C标准。	
	3. 服务 单位 满意度 4分	A 4分	服务单位满意度90%以上。	服务单位满意度（含推荐就业、员工技能、综合素质等方面）的获取渠道包括人社部门官方数据口径、机构提供及经人社部门授权的第三方评估机构通过访谈等手段采集的数据。
		B 3分	服务单位满意度80%以上。	
		C 2分	服务单位满意度60%以上。	
		D 1分	低于C标准。	

项	目		评定标准	评分说明
	内容	分值		
(五) 诚信 规范 办学 18分	1. 变更 备案	4分	①新增项目按规定报区人力资源社会保障部门审批后实施培训，终止举办项目及时报原审批机关备案； ②提供互联网教学的，符合相关规定。	1. 开展“互联网+”职业技能培训的，应当符合“互联网+职业技能培训计划”的相关规定，应向人社局报备互联网培训平台、培训课程和实施方案，并作出书面承诺。原则上线上培训课时不超过总课时的50%。 2. 每项2分。
	2. 招生 简章 广告	4分	①招生简章和招生广告内容及用词合法、真实、准确，并符合《广告法》的要求； ②招生简章及招生广告在发布及变更前向区人力资源社会保障培训管理部门备案； ③招生广告发布内容与行政审批或备案信息一致； ④招生简章应当载明培训机构名称、《许可证》编号、培训项目、办学地、收费标准等事项。	每项1分。
	3. 收费 管理	6分	①收费项目、标准及退费办法向社会公示； ②实施的收费项目、标准与行政备案及公示信息一致； ③开具由财税部门监制的发票或收据。	每项2分。
	4. 网络 维护 使用	4分	①项目基本信息输入准确、齐全，变更后及时维护； ②培训、鉴定信息更新、维护及时、准确。	每项2分。
	1. 年度 网检 结果	6分	①2018年度网检结果； ②2019年度网检结果； ③2020年度网检结果。	每一年度网检合格2分，整改后合格1分，不合格0分。
(六) 督检 情况 12分	2. 查 估 评 估 结 论	6分	①2018年度检查评估结论； ②2019年度检查评估结论； ③2020年度检查评估结论。	1. “检查评估”包括：市、区人力资源社会保障部门查实的举报投诉，开展的抽查、审计等各类检查评估。 2. 有1项经查实存在问题的，扣3分，扣完为止。
	(七) 培训成果 与荣誉 5分	1分 1分 1分 2分	近三年，机构承担高技能人才基地培训或开展高级工培训。 自行开发线上数字化教学资源、线上培训平台，或教学管理系统。 重视职业技能培训，各项工作呈良性可持续发展态势。 配合各区开展有利促进就业和服务区域经济发展的相关培训工作，成绩显著。	1. 审阅实证材料。 2. 配合区政府开展适应有利促进就业和服务区域经济发展的相关培训管理工作，由区培训管理部门结合日常管理实际情况评分。

